

Objets de la recherche:

Mejora de trabajo I Articulación Institucional - Despacho - Participación, ambiente - PA

Free!

17 de agosto 2026

hora de inicio 10 pm

Modelled

Layer

Agencia local Puente Aranda

Hora de finalización: 3:00 pm

There is no uniformity in the

Nombre del Responsable: Norain' González

[illegible][illegible]

ACTA DE REUNIÓN

Mesa de trabajo institucional – Articulación institucional ambiente, participación y despacho

Fecha: 17 de marzo de 2026

Lugar: Alcaldía Local de Puente Aranda

Hora de inicio: 1:10 p. m.

Hora de finalización: 3:00 p. m.

Entidad que lidera la reunión: Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social

Entidades asistentes

- Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social
- Alcaldía Local de Puente Aranda – Referente de Ambiente
- Alcaldía Local de Puente Aranda – Profesional de Participación
- Alcaldía Local de Puente Aranda – Profesional de Despacho

Desarrollo de la reunión

Siendo la 1:10 p. m. del día 17 de marzo de 2026, la profesional territorial hace presencia en la Alcaldía Local de Puente Aranda con el propósito de llevar a cabo una mesa de trabajo institucional en articulación con los referentes de la alcaldía local, ambiente, participación y despacho, con el fin de avanzar en la estructuración de un plan de trabajo frente a las problemáticas priorizadas en la localidad.

En una primera fase del encuentro, se realizó la verificación de la información histórica relacionada con la problemática del Parque San Eusebio, en la cual se revisaron los antecedentes, compromisos adquiridos y soportes de cumplimiento correspondientes al año 2025. A partir de este análisis, se evidenció que varios de los compromisos establecidos fueron ejecutados y culminados en el mes de diciembre de 2025, razón por la cual se determinó la necesidad de formular un nuevo plan de trabajo para el año 2026, que responda a las dinámicas actuales del territorio y a las problemáticas persistentes.

Posteriormente, se desarrolló un espacio de articulación interinstitucional con el referente de ambiente de la Alcaldía Local, quien socializó las acciones adelantadas en el territorio frente a las problemáticas identificadas. En este contexto, se informó que el día 16 de marzo de 2026 se realizó un operativo en el Parque San Eusebio que incluyó el levantamiento de carreteros, recolección de residuos sólidos y acciones de embellecimiento del espacio público, tales como la pintura de postes en el sector.

Asimismo, el referente indicó que se ha mantenido la presencia constante de equipos de gestores en puntos críticos de acumulación de basuras, especialmente en la zona de la Avenida Primera de Mayo, donde se han identificado problemáticas recurrentes asociadas a la disposición inadecuada de residuos.

Durante este espacio, se expuso una situación estructural relacionada con el cambio en el esquema de recolección de residuos, en el cual la empresa Aguas Bogotá actualmente se encarga únicamente de la recolección de residuos contenidos dentro de los contenedores, mientras que los residuos dispuestos alrededor de estos puntos son competencia de la UAESP. Esta situación ha generado una problemática significativa en la localidad, debido a la acumulación de residuos en el espacio público y al incremento de quejas por parte de la comunidad.

En este sentido, se planteó la necesidad de gestionar una articulación directa con la Alcaldía Mayor, con el fin de evaluar posibles estrategias que permitan mitigar esta problemática y mejorar la coordinación entre las entidades responsables del manejo de residuos.

En un segundo momento de la reunión, se realizó articulación con el profesional Juan Ballesteros, líder de despacho de la Alcaldía Local, quien manifestó la necesidad de programar una nueva mesa de articulación institucional posterior al Comité Civil de Convivencia, con el objetivo de unificar la información, realizar un empalme entre entidades y consolidar una ruta de trabajo clara frente a las problemáticas priorizadas.

Asimismo, el profesional de despacho indicó que desde su dependencia se brindará apoyo en la identificación y vinculación de las entidades que actualmente lideran procesos y compromisos en el territorio, con el fin de fortalecer la coordinación interinstitucional y evitar la duplicidad de acciones.

Durante el desarrollo de la mesa se identificaron como problemáticas principales:

- Parque San Eusebio
- Entorno escolar del Colegio José Joaquín Casas
- Colegio Cultura Popular
- Problemática ambiental en la Calle 4B con Carrera 34

Estas problemáticas serán objeto de seguimiento y priorización en el marco del nuevo plan de trabajo institucional.

Articulación institucional

Durante la jornada se fortaleció la articulación entre la Secretaría Distrital de Gobierno y la Alcaldía Local de Puente Aranda, específicamente con los equipos de ambiente, participación y despacho, permitiendo el intercambio de información clave sobre las acciones adelantadas en el territorio.

Asimismo, se estableció la necesidad de ampliar la articulación con otras entidades distritales, especialmente en temas relacionados con manejo de residuos, recuperación del espacio público y atención de problemáticas sociales, con el fin de generar intervenciones integrales y sostenibles.

Compromisos

- Programar una segunda mesa de trabajo institucional con el profesional de despacho, con el fin de unificar la información y consolidar la ruta de atención frente a las problemáticas priorizadas.
- Formular un nuevo plan de trabajo para el año 2026, teniendo en cuenta las dinámicas actuales del territorio y las problemáticas vigentes.
- Gestionar articulación con Alcaldía Mayor para revisar la problemática relacionada con la recolección de residuos y definir estrategias que permitan mejorar la atención en puntos críticos.
- Fortalecer la articulación interinstitucional con las entidades responsables de las problemáticas identificadas, evitando duplicidad de acciones y mejorando la eficiencia de la intervención territorial.

Cierre

Siendo las 3:00 p. m., se dio por finalizada la mesa de trabajo, agradeciendo a los asistentes por su disposición, compromiso y apertura para fortalecer la articulación institucional en beneficio de la comunidad. Se reiteró la importancia de continuar trabajando de manera conjunta para dar respuesta efectiva a las problemáticas identificadas en la localidad.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L																	
																						MINISTERIO DE FORMACIÓN																	
ID de la conflictividad según aplicativo				Número de la conflictividad según aplicativo				Parque San Eusebio																															
Descripción de la conflictividad:								Localidad:				UPZ								Barrio: San Eusebio				Órdenes de seguimiento															
Fecha de aprobación del plan de trabajo:				20 de Agosto de 2025																Duración total del				Porcentaje de cumplimiento															
Profesional a Cargo de la DCDS a cargo del seguimiento:				Equipo del comunal				Periodicidad de la ejecución de compromisos				Instituciones distritales y/o actores sociales a cargo del dinamizar el compromiso				Nombre de la entidad				Nombre y apellidos del responsable				Labor / rol que desarrollará en la institución				CRONOGRAMA				ESTADO DEL COMPROMISO							
Objetivos				Compromisos								Jardín Botánico – IDRD.				Jardín botánico socializa, IDRD Socializan Ambiente acompaña - IDRD				SONIA BOHORQUEZ- HELEN ROZO				20 de Agosto de 2024				20 de Agosto de 2024				Cumplido							
Realizar abordaje territorial con enfoque ambiental para transformar el entorno y la percepción de la comunidad del Parque San Eusebio.				Realizar Socialización de los procesos para la implementación de huertas y sus permisos, así como el uso del espacio público, tanto a la comunidad como a las Alcaldía local y juntas de acción comunal. Responsables: (Socialización de lineamiento de agricultura urbana y periurbana. Acuerdo 605 de 2015).								Jardín Botánico – IDRD.				Jardín botánico socializa, IDRD Socializan Ambiente acompaña - IDRD				SONIA BOHORQUEZ- HELEN ROZO				20 de Agosto de 2024				20 de Agosto de 2024				Cumplido							
				Realizar Campañas alrededor del Parque San Eusebio de tenencia responsable de mascotas.				Anual				Responsable: IDPIBA								JULIAN OSORIO				26 de Julio				26 de Julio				Cumplido							
				Realizar solicitud a IDPIBA e IDPAC para que prioricen el Parque San Eusebio para la instalación de Paca cacas, para la disposición de excretas de mascotas.								ESTA ACTIVIDAD NO SE TIENE CONTEMPLADA DENTRO DE LOS PROGRAMAS DE LAS ENTIDADES																											
				Realizar evaluación por parte de la Subred Suroccidente para el manejo de vectores y roedores alrededor del Parque San Eusebio.								La Subred indica que deben realizar la solicitud por Bogotá se escucha para que puedan ir a hacer la solicitud.								Angela Delgado																			
				Realizar Mantenimiento de la ronda de río seco. Responsable.								Acueducto				ACUEDUCTO				Geovanny Cabrera				Interventor Zona 3				1 Julio de Agosto				10 de Septiembre				Cumplido			
Realizar Mantenimiento de la ronda de río seco. Responsable.				Plan Camanche en Río seco.								Alcaldía Local. Integración Social. Seguridad								Neir Lombo				Referente Alcaldía				25/07/2025				25/07/2025				Cumplido			
				Instalación y/o cambio de luminarias que mejoren la iluminación en el parque y la ronda del río seco.				Anual				UAESP								Sandra Rodríguez Interventoria - Estefany								17/06/2025				20/06/2025				Cumplido			
				Formalización de Frente de Seguridad.				Anual				PONAL - Seguridad - Pendiente de Gestionar. Intendente Blanco. Vienen realizando acciones con comunidad para								Intendente Blanco- Sandra								31/10/2025				En gestión							

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Programar una segunda mesa de trabajo institucional con el profesional de despacho, con el fin de unificar la información y consolidar la ruta de atención frente a las problemáticas priorizadas.	MARGIORI GONZALEZ-DCDS	18 de marzo 2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.